COMUNE DI GIBA

Provincia del Sulcis Iglesiente

DETERMINAZIONE AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

N. SETT. 410 DEL 23/11/2026

REG. GENERALE N. 632

UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE - ANNO 2026 - STAGIONE SPORTIVA 2025/2026. ESITO ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109) comma 2) del D.Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

Richiamato, il Decreto Sindacale n. 9 del 15/06/2026, con il quale si è proceduto all'attribuzione della responsabilità dell'Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona alla dipendente Cristina Matta, ai sensi dell'art. 50 co.10 e dell'art. 109 co. 2 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e degli artt. 15 e segg. del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024;

Visti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Vista la Deliberazione C.C. n. 34 del 22-12-2025 di approvazione del Documento Unico di

Programmazione (DUP) 2026-2028;

Vista la Deliberazione C.C. n. 35 del 22-12-2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028;

Vista la Deliberazione G.C. n. 3 del 14.01.2025 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2025-2027.

Vista:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/06/2016 relativa all'approvazione del regolamento per l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive;
- la Delibera di Giunta N.72 del 16/11/2026 avente ad oggetto: "Erogazione di contributi di carattere continuativo per attività sportive Anno 2026 - Stagione Sportiva 2025/2026. Indirizzi e Direttive" con la quale si demandava alla Responsabile dell'Area dei Servizi amministrativi e alla persona, l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti;
- la Determinazione dell'Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona n. 607 del 18/11/2026 relativa all'approvazione dell'**avviso** pubblico, bando e modulo di domanda per l'assegnazione di contributi per attività sportive - anno 2026 - stagione sportiva 2025/2026.

Preso atto che alla data di scadenza dell'avviso sopra richiamato sono pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti domande di assegnazione:

1. **Prot. N.9848 del 20/11/2026 "ASD Marco Cullurgioni"**
2. **Prot. n. 9876 del 23/11/2026 "ASD Pallavolo Giba".**

Dato atto che a seguito dell'istruttoria delle domande sono state ammesse al contributo entrambe le società richiedenti;

Preso atto che l'articolo 5 del Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive fissa i criteri di assegnazione del punteggio, e che l'istruttoria svolta, come dettagliato nell'Allegato, ha portato alla seguente valutazione, i punteggi assegnati alle due società sono:

1. **Società sportiva "ASD Marco Cullurgioni" - punti n. 17**
2. **Società sportiva "ASD Pallavolo Giba" - punti n. 15**

Considerato che il punteggio attribuito è da intendersi provvisorio, ossia subordinato alla presentazione della documentazione integrativa *ove richiesta*, a tal fine, si dispone che entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione, le suddette integrazioni pervengano al protocollo dell'Ente, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990.

Decorso inutilmente il suddetto termine, si procederà sulla base della documentazione già acquisita agli atti.

Vista la normativa in materia di conflitto d'interessi:

- Art. 6 bis Legge 241/1990: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- Art.. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa.

Di ammettere al contributo entrambe le società richiedenti citate in premessa;

Di approvare, a seguito di istruttoria, il seguente **punteggio provvisorio:**

1. **Società sportiva “ASD Marco Cullurgioni” - punti n. 17**
2. **Società sportiva “ASD Pallavolo Giba” - punti n. 15**

Di pubblicare la graduatoria provvisoria e di dare la possibilità, alle società in elenco, di presentare osservazioni scritte e integrazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Di rendere noto ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm. che la Responsabile del procedimento è l’istruttrice Yasmina El Kacemi assegnata all’Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona del Comune di Giba.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che è stato accertato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6bis della Legge 241/90

e ss.mm. della Legge n. 190/2012 e norme collegate, nonché delle più specifiche disposizioni del Codice di Comportamento approvato dal Comune di Giba, che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e del dipendente che ha effettuato l'istruttoria del presente procedimento.

Di dare atto che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale del Comune di Giba per 15 gg (quindici) consecutivi.

Responsabile
Cristina Matta / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.